



REGLEMENT VAN DE OUDERRAAD VAN OBS DE GROSTHUISERSCHOOL, AVENHORN

De ouderraad is een vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid.
KvK nummer 37106931

Art. 1. Taken en bevoegdheden van de ouderraad.

- a) Op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hiervoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.
- b) De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij school in al haar facetten te bevorderen.
- c) Het onderhouden van contact tussen ouders/verzorgers van leerlingen en de school en het vertegenwoordigen van de ouders/verzorgers in schoolzaken.
- d) De betrokkenheid van de ouders/verzorgers stimuleren en ouderparticipatie bevorderen.
- e) Het onderhouden van contact met de medezeggenschapsraad en het bijwonen van de mr-vergaderingen door een vertegenwoordiger van de or.
- f) Gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over zaken die ouders in het bijzonder aangaan.
- g) Het (mede-) voorbereiden en uitvoeren van de activiteiten en festiviteiten op school.
- h) Het beheren van de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt door de or vastgesteld en moet op de algemene ouderavond worden goedgekeurd.
- i) Het informeren van de ouders/verzorgers over or-zaken in het schoolnieuws en op de website.
- j) Het jaarlijks beleggen van een algemene ouderavond waarop de verkiezingen worden gehouden en verantwoording wordt afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage.
- k) Het doen van de algemene inkoop voor activiteiten e.d.

Art. 2. Samenstelling van de ouderraad.

- a) Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
- b) De ouderraad bestaat uit minimaal 7 en maximaal 9 leden inclusief voorzitter.
- c) Ouderraadsleden kunnen zijn ouders/verzorgers van leerlingen die op school staan ingeschreven. Een teamlid kan geen lid van de or zijn.
- d) Uit hetzelfde gezin kan niet meer dan een persoon lid zijn van de or.
- e) Men kan niet lid zijn van meer dan een or van gelijksoortige scholen.

Art. 3. Verkiezing van de ouderraad.

- a) De jaarlijkse verkiezing vindt alleen plaats voor 1 december van elk schooljaar indien zich meer dan negen leden aanmelden.
- b) Op de algemene ouderavond worden or-leden gekozen door de aanwezige ouders/verzorgers uit kandidaten die zich hebben aangemeld voor de aanvang van de vergadering.
- c) De stemming gebeurt schriftelijk.
- d) Or-leden worden voor minimaal drie jaar gekozen en mogen zolang zij kinderen op school hebben lid zijn van de OR .

Art. 4. Or-vergaderingen.

- a) De or-vergaderingen worden in ieder geval bijgewoond door de or-leden en een teamlid en/of een directielid
- b) Het teamlid en/of directielid heeft geen stemrecht in de or-vergadering.
- c) Besluiten worden genomen met absolute meerderheid van aanwezige stemmen.
- d) Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
- e) Indien leden van de ouderraad twee vergaderingen verzuimen zonder opgaaf van redenen wordt lidmaatschap ongeldig verklaard en wordt in de ontstane vacature voorzien.

Art. 5. Dagelijks bestuur.

- a) De or kiest jaarlijks na de verkiezingen uit de leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
- b) De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet verenigd zijn in één persoon.
- c) De voorzitter en de secretaris tekenen de brieven die namens de or worden verzonden aan derden.
- d) Brieven betreffende de financiën worden door de penningmeester ondertekend.

Art. 6. Taken van de voorzitter. (vice-voorzitter)

- a) Hij/zij leidt de vergaderingen.
- b) Hij/zij roept de leden minimaal 6 keer per jaar bijeen.
- c) Hij/zij is verplicht een bijeenkomst te beleggen wanneer tenminste eenderde van het aantal leden dit verzoekt. Binnen veertien dagen na dit verzoek moet de vergadering plaatsvinden. Schoolvakantiedagen tellen voor deze termijn niet mee.
- d) Hij/zij leidt de algemene ouderavond.
- e) Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan andere leden van de or.
- f) Hij/zij kiest tijdens de algemene ouderavond een kascommissie.

Art. 7. Taken van de secretaris.

- a) Hij/zij voert de correspondentie.
- b) Hij/zij maakt de agenda en de notulen van de or-vergaderingen en de algemene ouderavond.
- c) De agenda dient minimaal een week voor de vergadering en de notulen dienen uiterlijk twee weken na de vergadering in het bezit te zijn van de or-leden, het team en de mr.
- d) Hij/zij verzorgt de uitnodiging voor de algemene ouderavond die ook de agenda bevat.
- e) Hij/zij maakt eens per jaar een schriftelijk verslag van de or voor de algemene ouderavond.
- f) Hij/zij beheert het (digitaal)archief van de or.

Art. 8. Taken van de penningmeester.

- a) Hij/zij beheert de financiën van de or en de mr.
- b) Hij/zij houdt een boekhouding bij en geeft 1 x per jaar een financieel overzicht aan de or.
- c) Hij/zij maakt een financieel verslag van het afgelopen schooljaar en een begroting voor het volgend schooljaar.
- d) Hij/zij draagt zorg voor de inning van de ouderbijdrage en ziet toe op betaling daarvan.
- e) Hij/zij heeft, indien nodig, contact met de directie over financiële zaken, aangaande de besteding en inning van or-gelden.

Art. 9. Werkgroepen

- a) De ouderraad kan werkgroepen/commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de ouderraad en staan onder leiding van een lid van die ouderraad.

Art. 10. De Kascommissie.

- a) De kascommissie bestaat uit twee leden en wordt gevormd door ouders/verzorgers van leerlingen. Dit kunnen geen leden van de or of het team zijn. Bij de controle is de penningmeester aanwezig.
- b) Elk jaar worden in de algemene ouderavond door de voorzitter twee ouders/verzorgers voor de controle van de boekhouding gevraagd.
- c) Op de jaarlijkse algemene ouderavond doet de kascommissie schriftelijk verslag van de controle van de boekhouding van de or.

Slotbepaling

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de ouderraad, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, vastgesteld door de ouderavond. Het vastgestelde reglement of de wijzigingen worden ter kennis gebracht van de directie van de school en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad.

Aldus opgemaakt:
Avenhorn, september 2013

Namens de ouderraad:
De voorzitter
Anita Loos

handtekening



De secretaris
Hester Nentenaar

handtekening

