



Regeling toelating, schorsing & verwijdering

aangepast november 2012 op basis van Vos/abb advies

INHOUDSOPGAVE

REGELING TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	3
Artikel 2 Vaststelling van de regeling	3
Artikel 3 Inwerkingtreding en geldigheidsduur.....	3
Artikel 4 Wijziging van de regeling	3
Artikel 5 Openbaarheid.....	3
Artikel 6 Overige bepalingen.....	3
DEEL A: DE REGELING TOELATING.....	4
Artikel 1 Doel van de regeling	4
<i>Hoofdstuk 1 Aanmelding</i>	<i>4</i>
Artikel 2 Aanmelding algemeen	4
<i>Hoofdstuk 2 Toelating algemeen</i>	<i>4</i>
Artikel 3 Algemene criteria toelating.....	4
Artikel 4 Mogelijkheid tot bezwaar	5
Artikel 5 Toelating en leerplicht.....	5
<i>Hoofdstuk 3 Toelating leerlingen met een handicap</i>	<i>5</i>
Artikel 6 Procedure indicatiestelling leerling met een handicap.....	5
Artikel 7 Aanmeldingsprocedure	6
Artikel 8 Beslissing over toelating leerling met een handicap	6
Artikel 9 Mogelijkheid tot bezwaar	7
Artikel 10 Plaatsing van de leerling met een handicap	7
Artikel 11 Handelingsplan leerling met een handicap.....	7
DEEL B: DE REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING	8
Artikel 1 Doel van de regeling	8
<i>Hoofdstuk 1 Tijdelijke verwijdering uit de les</i>	<i>8</i>
Artikel 2 Reden en duur van tijdelijke verwijdering uit de les.....	8
Artikel 3 Procedure bij tijdelijke verwijdering uit de les	8
<i>Hoofdstuk 2 Time-out</i>	<i>9</i>
Artikel 4 Reden en de duur van de time-out.....	9
Artikel 5 Procedure bij de time-out.....	9
<i>Hoofdstuk 3 Schorsen</i>	<i>10</i>
Artikel 6 Redenen en duur van de schorsing	10
Artikel 7 Procedure bij schorsing	10
Artikel 8 Mogelijkheid tot bezwaar	11
Artikel 9 Kennisgeving	11
<i>Hoofdstuk 4 Definitieve verwijdering van de school</i>	<i>11</i>
Artikel 10 Redenen definitieve verwijdering van de school.....	11
Artikel 11 Procedure bij definitieve verwijdering van de school	11
Artikel 12 Voornemen tot en definitieve verwijdering van de school.....	11
Artikel 13 Overleg en kennisgeving.....	12

REGELING TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. *Bevoegd gezag*: directeur/bestuurder van Stichting Allure;
- b. *Leerling*: leerling van de school vallend onder het bevoegd gezag;
- c. *Schoolleiding*: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs dan wel de Wet op de expertisecentra, alsmede de adjunct-directeur en/of de locatieleider;
- d. *Leraar*: de voor de leerling verantwoordelijke leraar;
- e. *School*: een school voor basisonderwijs of een speciale school voor basisonderwijs als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs dan wel een school voor speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra vallend onder het bevoegd gezag;
- f. *Ouders/verzorgers*: de ouder(s), de wettelijke vertegenwoordiger(s) of verzorger(s) van de leerling;
- g. *Onderwijsinspectie*: inspectie van het basisonderwijs;
- h. *Leerplichtambtenaar*: de ambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet, als bedoeld in artikel 16 van de Leerplichtwet 1969, van de gemeente waar de leerling woonachtig is;
- i. *Permanente Commissie Leerlingenzorg*: de commissie als bedoeld in artikel 23 van de Wet op het primair onderwijs die op aanvraag van de ouders/verzorgers bepaalt of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is.
- j. *Commissie voor de Indicatiestelling*: de commissie als bedoeld in artikel 28c van de Wet op de expertisecentra die beoordeelt of een leerling die ingeschreven is of wordt bij een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs in aanmerking komt voor een leerlinggebonden budget alsmede toelaatbaar is tot een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra.

Artikel 2 Vaststelling van de regeling

Het bevoegd gezag legt de Regeling toelating, schorsing en verwijdering ter advisering voor aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad alvorens tot een besluit over te gaan.

Artikel 3 Inwerkingtreding en geldigheidsduur

De Regeling toelating, schorsing en verwijdering treedt met terugwerkende kracht in werking met ingang van 1 augustus 2012 en geldt voor onbepaalde duur.

Artikel 4 Wijziging van de regeling

1. Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken
2. Een voorgestane wijziging van deze regeling wordt door het bevoegd gezag ter advisering voorgelegd aan de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Openbaarheid

1. Het bevoegd gezag legt deze regeling op elke bij de Stichting Allure aangesloten school ter inzage.
2. Het bevoegd gezag stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling

Artikel 6 Overige bepalingen

1. In alle situaties waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling toelating, schorsing en verwijdering Stichting Allure'

Aldus vastgesteld, d.d. 23 april 2013 (GMR)
door Stichting Allure, directeur/bestuurder H.J.K. Meijering

DEEL A: DE REGELING TOELATING

Artikel 1 Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is nadere regels te stellen met betrekking tot de aanmelding en toelating van leerlingen op de school.

Hoofdstuk 1 Aanmelding

Artikel 2 Aanmelding algemeen

1. Aan de toelating van een leerling kan een aanmelding voorafgaan.
2. De aanmelding geschiedt bij de schoolleiding van de betreffende school.
3. De schoolleiding overhandigt na de aanmelding de ouders/verzorgers een afschrift van deze regeling en een bewijs van de aanmelding.

Hoofdstuk 2 Toelating algemeen

Artikel 3 Algemene criteria toelating

1. Godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht zijn nooit een reden om een leerling niet toe te laten.
2. Bij een te groot aantal aanmeldingen waardoor de opnamecapaciteit wordt overschreden, kan de leerling worden doorverwezen naar een andere school.
3. De ouders/verzorgers en de leerling worden verondersteld de identiteit van de school te onderschrijven.
4. Leerlingen, waarvan de ouders/verzorgers al een kind op school hebben, worden toegelaten, met inachtneming van de overige bepalingen in deze regeling.
5. Kinderen die ingeschreven staan op een andere school kunnen, met uitzondering van verhuizing, alleen aan het begin van het schooljaar worden ingeschreven. Als uitzondering op deze regel geldt tevens dat een ernstig verstoorde vertrouwensrelatie tussen de ouders/verzorgers en het kind enerzijds en de bezoekende school anderzijds een reden kan zijn om tussentijdse overplaatsing mogelijk te maken. Deze tussentijdse overplaatsing gaat in op de eerste dag na een vakantie, waarbij
 - Overleg met de school van herkomst is vereist;
 - De ouders/verzorgers zich dienen te houden aan de Leerplichtwet en de vakantieregeling van de school.Ten aanzien van een speciale school voor basisonderwijs geldt het bepaalde in artikel 13 lid 3. Ten aanzien van een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs geldt het bepaalde in artikel 16.
6. De ouders/verzorgers dienen het inschrijfformulier naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
7. De ouders/verzorgers zijn verplicht alle relevante informatie over hun kind te verstrekken aan de schoolleiding. Het achterhouden van informatie kan ertoe leiden dat de school de leerling verwijderd op de gronden zoals vermeld in deel B, artikel 10.
8. De schoolleiding vraagt de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming om eventueel (aanvullende) gegevens over hun kind elders op te vragen.
9. Toelating kan worden geweigerd indien ernstige verstoring van de rust of de orde dreigt door het gedrag van het kind en/of de ouders/verzorgers.
10. Indien een aangemelde leerling niet wordt toegelaten, deelt de schoolleiding dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk mede aan de ouders/verzorgers.

Artikel 4 Mogelijkheid tot bezwaar

1. Binnen zes weken na dagtekening van het besluit, waarmee kenbaar is gemaakt het kind niet toe te laten kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag tegen het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt.
2. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op het bezwaarschrift, doch niet eerder dan nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Artikel 5 Toelating en leerplicht

1. Met ingang van de maand volgend op die waarin het kind vier jaar is geworden kan het kind als leerling op de school worden toegelaten.
2. De leerplicht, zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969, geldt met ingang van de maand volgend op die waarin het kind vijf jaar is geworden.
3. De leerplicht, zoals bedoeld in het tweede lid, eindigt als het kind tenminste twaalf volledige schooljaren een school heeft bezocht, of aan het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.
4. De leerling verlaat de school uiterlijk aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 14 jaar wordt bereikt volgens art. 39 WPO.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan een kind volgens artikel 39 leden 2 en 3 van de Wet op de expertisecentra tot een school voor speciaal onderwijs worden toegelaten bij het bereiken van de leeftijd van 3 jaar dan wel eerder, indien de onderwijsinspectie dit in het belang van het kind toestaat.
6. In afwijking van het bepaalde in het vierde lid verlaat de leerling volgens artikel 39 lid 4 van de Wet op de expertisecentra het speciaal onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs wanneer de leeftijd van 20 jaar wordt bereikt, behoudens indien de schoolinspectie ingevolge artikel 39 lid 5 van de Wet op de Expertisecentra ontheffing verleent omdat voortgezet verblijf wenselijk is.

Hoofdstuk 3 Toelating leerlingen met een handicap op een school als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs)

Artikel 6 Procedure indicatiestelling leerling met een handicap

1. Indien bij de schriftelijke aanmelding voor toelating van het kind sprake is van of een duidelijk vermoeden bestaat van een zintuiglijke, een verstandelijke of een lichamelijke handicap dient het kind over een indicatiestelling te beschikken of dient deze te worden aangevraagd.
2. De ouders/verzorgers van het kind melden zich voor een indicatiestelling aan bij de Commissie voor de Indicatiestelling, ondergebracht bij de Regionale Expertise Centra binnen het verzorgingsgebied van de school om te vernemen of hun kind in aanmerking komt voor een leerlinggebonden budget. De school kan vervolgens bezien welke deskundigheid dient te worden ingeschakeld om aan de leerling de nodige zorg te kunnen bieden cq. de leerling te kunnen toelaten. Zie hierna bij artikel 8.
3. De Commissie voor de Indicatiestelling beslist of het aangemelde kind voldoet aan de wettelijk vastgestelde criteria met inachtneming van de aanwezige schoolsoorten binnen het eigen verzorgingsgebied.
4. De indicatiestelling bevat de volgende mogelijkheden:
 - a. Het aangemelde kind komt in aanmerking voor een leerling gebonden financiering of voor plaatsing in het speciaal onderwijs;
 - b. Het aangemelde kind komt niet in aanmerking voor een leerling gebonden financiering of voor plaatsing in het speciaal onderwijs;

- c. De Commissie voor de Indicatiestelling adviseert tot observatieplaatsing van het aangemelde kind binnen één van de scholen van de Regionale Expertise Centra binnen het eigen verzorgingsgebied teneinde aanvullende gegevens te verkrijgen op basis waarvan de Commissie voor de Indicatiestelling hernieuwd tot een indicatiestelling komt;
5. Op basis van de indicatiestelling waarbij het kind in aanmerking komt voor een leerling gebonden financiering hebben de ouders/verzorgers van het kind de keuze tussen integratie in het reguliere basisonderwijs of plaatsing in het speciaal onderwijs.

Artikel 7 Aanmeldingsprocedure

1. De ouders/verzorgers van een leerling met een handicap overhandigen bij het verzoek om toelating van hun kind op de school de indicatiebeschikking.
2. Indien het een verzoek om toelating op een speciale school voor basisonderwijs betreft, overhandigen de ouders/verzorgers eveneens de positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Kop van Noord-Holland waartoe de Stichting Allure behoort.
3. De schoolleiding en de intern begeleider voeren een gesprek met de ouders/verzorgers en geven aan op welke wijze zij met het verzoek omgaan en op welke onderdelen zij de ouders/verzorgers daarbij betrekken.
4. De schoolleiding vraagt de ouders/verzorgers schriftelijk toestemming om eventueel (aanvullende) gegevens over hun kind elders op te vragen.
5. De schoolleiding informeert het team over het verzoek en verzamelt informatie over de mogelijkheden en beperkingen van de leerling.
6. De schoolleiding en het team gaan na welke mogelijkheden de school kan bieden en welke barrières er zijn. Daarbij worden de ondersteuningsmogelijkheden geïnterviewd. De schoolleiding en het team laten zich informeren door collega's (op een andere school) met ervaring, of deskundigen.
7. Indien gewenst maakt het team kennis met de ouders/verzorgers en begeleiders van het aangemelde kind.
8. De schoolleiding informeert het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraad en de Onderwijsinspectie.

Artikel 8 Beslissing over toelating leerling met een handicap

1. De schoolleiding en het team bezien per aanmelding van een leerling met een handicap of deze leerling al dan niet op school geplaatst kan worden. De volgende factoren kunnen bij deze overwegingen een rol spelen:
 - a. ten aanzien van het onderwijs: de kwaliteit en hoeveelheid ambulante hulp, (de afhankelijkheid van) de ernst van de handicap en de noodzakelijke lichamelijke hulp en de evenredige verdeling van onderwijskundige, pedagogische en didactische hulp;
 - b. ten aanzien van de groep: de groepsgrootte, het aantal zorgkinderen per groep, de samenstelling van de groep (combinatiegroep) en de ernst van de handicap en de noodzakelijke lichamelijke hulp;
 - c. ten aanzien van de betrokken leraar: de hanteerbaarheid van de handicap door de leraar, de noodzakelijke hulp en/of begeleiding op grond van de huidige kennis en de ernst van de handicap en de noodzakelijke lichamelijke hulp;
 - d. ten aanzien van het gebouw: de toerusting/uitrusting van het schoolgebouw en (de afhankelijkheid van) de ernst van de handicap en de noodzakelijke lichamelijke hulp).
2. De verzamelde informatie wordt met het team besproken en er wordt een gezamenlijke analyse gemaakt van de mogelijkheden van de school, inclusief de ondersteuning en de zorgmogelijkheden.

3. Het bevoegd gezag besluit, na het advies van het team te hebben gehoord, bij voorkeur binnen drie maanden na de aanmelding van de leerling, over het verzoek tot toelating van de leerling.
4. Indien door de Commissie voor de Indicatiestelling een indicatiestelling is afgegeven, waarbij door de school aanspraak kan worden gemaakt op een leerling gebonden financiering en de school kan aantoonbaar voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling, zoals opgenomen in het schoolplan van de school, wordt de leerling toegelaten op de school. Daarbij kan een proefperiode van anderhalf tot drie maanden worden overeengekomen met de ouders/verzorgers.
5. Alvorens tot een definitieve beslissing op het verzoek tot toelating van de leerling wordt gekomen kan het bevoegd gezag besluiten tot een voorwaardelijke plaatsing, zulks in afwachting van de resultaten van nader overleg met de ouders/verzorgers en nog in te winnen aanvullende informatie, echter alleen dan als de Commissie voor de Indicatiestelling een daartoe adviserende beschikking afgeeft.
6. Het besluit van het bevoegd gezag om een kind in het kader van deze regeling niet toe te laten wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders/verzorgers medegedeeld. Bij een negatief besluit wordt het opgebouwde dossier van het kind aan de ouders/verzorgers overgedragen.

Artikel 9 Mogelijkheid tot bezwaar

1. Binnen zes weken na dagtekening van het besluit het kind niet toe te laten kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag tegen het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt.
2. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift, een beslissing op het bezwaarschrift doch niet eerder dan nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.
3. Indien het bezwaarschrift tegen het besluit dat het kind niet wordt toegelaten betrekking heeft op de wijze waarop door de school uitvoering wordt gegeven aan het toelatingsbeleid ten aanzien van de leerling met een handicap als bedoeld in artikel 6, eerste lid, vraagt het bevoegd gezag het advies van de Advies Commissie Toelating en Begeleiding alvorens een beslissing op het bezwaarschrift te nemen.

Artikel 10 Plaatsing van de leerling met een handicap

1. In principe wordt de leerling geplaatst in de groep waar hij/zij qua leeftijd en ontwikkelingsniveau behoort in te stromen, tenzij externe deskundigen of de toeleverende school anders adviseert.
2. Bij plaatsing van een leerling in een groep anders dan groep 1 worden de volgende factoren in overweging genomen:
 - a. leeftijd van de leerling;
 - b. sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - c. bevindingen uit onderzoek;
 - d. advies van de toeleverende school;
 - e. wens van de verantwoordelijk(e) persoon/personen van de leerling
 - f. groepssamenstelling
 - g. de wens, deskundigheid en de taakbelasting van de betrokken leraar.

Artikel 11 Handelingsplan leerling met een handicap

1. Indien de leerling met een handicap als bedoeld in artikel 6, eerste lid, waarvoor een indicatiestelling is afgegeven op de school is toegelaten, wordt binnen een maand nadat de leerling is ingeschreven, in overeenstemming met de ouders/verzorgers, een handelingsplan opgesteld.

2. In het handelingsplan wordt minimaal aangegeven:
 - a. welke zorg en behandeling de leerling wordt geboden;
 - b. welke onderwijsdoelstellingen ten aanzien van de leerling worden nagestreefd;
 - c. het tijdstip waarop de leerling in aanmerking komt voor een herindicatie.
3. Het handelingsplan wordt waar nodig periodiek bijgesteld en jaarlijks met de ouders/verzorgers geëvalueerd.

DEEL B: DE REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING

Artikel 1 Doel van de regeling

Het doel van de regeling is nadere regels te stellen met betrekking tot tijdelijke verwijdering uit de les als ordemaatregel, tijdelijke schorsing als ordemaatregel en/of het verwijderen van leerlingen van de school. Het bestuur van Stichting Allure gaat slechts in uiterste noodzaak over tot schorsing en/of verwijdering. Dat wil zeggen in die gevallen waarin een leerling niet kan worden gehandhaafd in de les en/of op de school omdat deze een gevaar vormt voor medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf, of wanneer de school kan aantonen dat zij niet in de onderwijsbehoefte van de leerling kan voorzien.

Hoofdstuk 1 Tijdelijke verwijdering uit de les

Artikel 2 Reden en duur van tijdelijke verwijdering uit de les

1. De leraar van een leerling kan deze leerling, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, tijdelijk uit de les verwijderen in het geval:
 - a. de leerling vanwege zijn gedrag op school en onder schooltijd niet kan worden gehandhaafd en het de eerste maal is dat deze dit gedrag vertoont;
 - b. de leerling de gedragsregels zoals omschreven in de schoolgids overtreedt.
2. De tijdelijke verwijdering van de leerling uit de les heeft een maximale tijdsduur van één dag.

Artikel 3 Procedure bij tijdelijke verwijdering uit de les

1. De leraar uit wiens les de leerling tijdelijk is verwijderd, meldt dit direct aan de schoolleiding. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het toezicht op de leerling gedurende de tijd dat deze tijdelijk uit de les is verwijderd.
2. De leraar stelt de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk mondeling in kennis van de tijdelijke verwijdering van de leerling uit de les en nodigt deze uit voor een gesprek.
3. Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers mondeling in kennis zijn gesteld van de tijdelijke verwijdering van de leerling, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
4. Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de leraar op zijn besluit de leerling tijdelijk uit de les te verwijderen en het, met de ouders/verzorgers, en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
5. Van het gesprek wordt door de leraar een verslag opgesteld. Dit verslag maakt deel uit van het dossier van de leerling en bevat in ieder geval:
 - a. dag, datum en tijdstip waarop de leerling door de leraar tijdelijk uit de les is verwijderd;
 - b. een omschrijving van de reden tot tijdelijke verwijdering uit de les als genoemd in artikel 2;
 - c. de aanvang en de duur van de tijdelijke verwijdering uit de les;
 - d. de wijze waarop in het toezicht op de leerling door de schoolleiding is voorzien;
 - e. dag, datum en tijdstip waarop de leerkracht de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van de tijdelijke verwijdering van de leerling uit de les en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 3 van dit artikel;

- f. dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
 - g. welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
6. De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling, dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen eventuele opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.

Hoofdstuk 2 Time-out

Artikel 4 Reden en de duur van de time-out

1. Ingeval een leerling op school tijdens de schooltijden:
 - a. bij herhaling vanwege zijn gedrag niet kan worden gehandhaafd.
 - b. de gedragsregels zoals omschreven in de schoolgids ernstig overtreedt;kan de leraar van deze leerling besluiten, als ordemaatregel in het belang van de school, tot een time-out met onmiddellijke ingang. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de schoolleiding.
2. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
3. De time-out kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week.

Artikel 5 Procedure bij de time-out

1. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers door de leraar onmiddellijk mondeling van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht en nodigt de leraar deze uit voor een gesprek.
2. Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers mondeling in kennis zijn gesteld van de time-out, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving. Bij het gesprek is de schoolleiding en de betrokken leraar aanwezig.
3. Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de leraar op zijn besluit tot een time-out en het, met de ouders/verzorgers en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
4. Van deze bespreking wordt door de leraar een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
 - a. dag, datum en tijdstip waarop de reden tot de time-out als genoemd in artikel 4 is vastgesteld;
 - b. de aanvang, de duur en de motivering van de time-out;
 - c. dag, datum en tijdstip waarop de leraar de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn besluit tot een time-out en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
 - d. dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
 - e. welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
5. De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling, dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.
6. De time-out maatregel wordt na toepassing onmiddellijk schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 3 Schorsen

Artikel 6 Redenen en duur van de schorsing

1. Het bevoegd gezag kan een leerling, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, voor een periode van maximaal drie weken schorsen ingeval deze leerling op school tijdens de schooltijden de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf zodanig in gevaar brengt dat zijn aanwezigheid niet langer kan worden gehandhaafd omdat hij
 - a. het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen bedreigt;
 - b. wapens met zich voert of zaken die daarop lijken;
 - c. drugs en/of alcohol in bezit heeft of met zich voert;
 - d. door enig ander ernstig wangedrag de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf ernstig in gevaar brengt.
2. Het bevoegd gezag spreekt de schorsing uit nadat de schoolleiding daartoe een gemotiveerd verzoek heeft gedaan.
3. De periode van maximaal drie weken schorsing kan hooguit tweemaal met drie weken worden verlengd.
4. Gedurende de periode van de schorsing is de leerling de toegang tot de school ontzegd. Gedurende schorsing wordt de leerling thuis van onderwijsmiddelen voorzien om en leerachterstand te voorkomen.

Artikel 7 Procedure bij schorsing

1. Het voorstel aan het bevoegd gezag van de schoolleiding tot schorsing van een leerling bevat ten aanzien van deze leerling tenminste:
 - a. dag, datum en tijdstip waarop bij de leerling de reden tot schorsing als genoemd in artikel 6 is vastgesteld;
 - b. een nadere motivering van de schorsing, de aanvang en de duur daarvan.
2. Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vierentwintig uur, over het voorstel van de schoolleiding om de leerling te schorsen.
3. De schoolleiding stelt de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk mondeling in kennis van zijn besluit om de leerling te schorsen en nodigt hen uit voor een gesprek.
4. Dit gesprek vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers mondeling in kennis zijn gesteld van het besluit van de schoolleiding, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.
5. Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de schoolleiding op zijn besluit de leerling te schorsen en het, met de ouders/verzorgers, en zo mogelijk ook met de leerling, maken van afspraken om herhaling te voorkomen.
6. Van deze bespreking wordt door de schoolleiding een verslag opgesteld. Dit verslag, dat deel uitmaakt van het dossier van de leerling, bevat in elk geval:
 - a. dag, datum en tijdstip waarop de reden tot schorsing als genoemd in artikel 6 is vastgesteld;
 - b. de aanvang, de duur en de motivering van de schorsing;
 - c. dag, datum en tijdstip waarop de schoolleiding de ouders/verzorgers mondeling in kennis heeft gesteld van zijn voorstel de leerling te schorsen en hen heeft uitgenodigd voor de bespreking als bedoeld onder lid 2 van dit artikel;
 - d. dag, datum en tijdstip waarop de bespreking met de ouders/verzorgers heeft plaatsgevonden en
 - e. welke afspraken zijn gemaakt om herhaling te voorkomen.
6. De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen eventuele opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.
7. Het verslag wordt ter kennisgeving gezonden aan het bevoegd gezag, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Artikel 8 Mogelijkheid tot bezwaar

1. De ouders/verzorgers kunnen tegen het besluit van de schoolleiding tot schorsing van de leerling bij het bevoegd gezag binnen zes weken bezwaar aantekenen;
2. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Artikel 9 Kennisgeving

Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van zijn beslissing op het voorstel van de schoolleiding om de leerling te schorsen.

Hoofdstuk 4 Definitieve verwijdering van de school

Artikel 10 Redenen definitieve verwijdering van de school

1. Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schoolleiding een leerling van de school verwijderen ingeval deze leerling en/of één of beide ouder(s)/verzorger(s):
 - a. de veiligheid van medeleerlingen, leerkrachten en/of zichzelf herhaaldelijk in gevaar brengt
 - b. het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen herhaaldelijk of zeer ernstig bedreigt/bedreigen;
 - c. herhaaldelijk vuurwapens met zich voert/voeren of zaken die daarop lijken;
 - d. herhaaldelijk vuurwerk met zich voert/voeren of dit afsteekt/afsteken;
 - e. herhaaldelijk drugs en/of alcohol in het bezit heeft/hebben of met zich voert/voeren;
 - f. onherroepelijk is/zijn veroordeeld voor een misdrijf gepleegd tegen aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen.
 - g. zich schuldig maakt/maken aan ander dan bovengenoemd ernstig wangedrag, waardoor van de school niet langer gevergd kan worden de leerling te handhaven.
2. Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schoolleiding een leerling bovendien verwijderen indien de school aantoonbaar niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van deze leerling.

Artikel 11 Procedure bij definitieve verwijdering van de school

1. Het voorstel van de schoolleiding tot verwijdering van een leerling van de school aan het bevoegd gezag bevat ten aanzien van deze leerling tenminste
 - a. een nadere motivering van de verwijdering en
 - b. het onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs of artikel 43 van de Wet op de expertisecentra.
2. Bij voorkeur binnen vierentwintig uur na ontvangst van het voorstel tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de schoolleiding en de betrokken leraar/leraren. Van deze hoorzitting wordt door het bevoegd gezag een verslag opgesteld.
3. Het verslag wordt ter kennisname gebracht van de ouders/verzorgers die het verslag voor gezien tekenen.
4. Het verslag wordt ter kennisgeving gezonden naar de Onderwijsinspectie en de Leerplichtambtenaar.

Artikel 12 Voornemen tot en definitieve verwijdering van de school

1. Indien het bevoegd gezag van mening is dat het belang van de school bij verwijdering zwaarder weegt dan het belang van de leerling om op school te blijven, wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering van de school. Het bevoegd gezag deelt dit voornemen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen achtenveertig uur schriftelijk en gemotiveerd mede aan de ouders/verzorgers.

2. Binnen drie weken na dagtekening van het voorgenomen besluit tot verwijdering kan door de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag hun zienswijze met betrekking tot dit voornemen kenbaar worden gemaakt.
3. Na ontvangst van de zienswijze neemt het bestuur zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen 2 weken een definitief besluit over de verwijdering van de betreffende leerling. Een en ander niet eerder dan nadat het bestuur gedurende acht weken vanaf het moment dat de mededeling als genoemd in artikel 12, eerste lid, heeft plaatsgevonden zich aantoonbaar heeft ingespannen om een andere school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal en voortgezet speciaal onderwijs bereid te vinden deze leerling toe te laten.
NB. Indien in deze acht weken een school is gevonden die bereid is de leerling als leerling tot de school toe te laten, stelt het bestuur de ouders/verzorgers hiervan terstond in kennis en verzoekt hen hun kind aan die school als leerling aan te melden.
Het bestuur kan afzien van een definitief besluit tot verwijdering wanneer een bericht van inschrijving op de andere school en uitschrijving van de huidige tijdig wordt overlegd.
Indien na deze acht weken
 - a. geen andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten, of
 - b. wel een school is gevonden die de leerling wil toelaten maar de ouders/verzorgers weigeren het kind daar aan te meldenen het bestuur van mening blijft dat het belang van de school bij verwijdering van de leerling zwaarder weegt dan het belang van de leerling op school te blijven, neemt het bestuur het definitieve besluit de leerling van school te verwijderen en wel zonder dat vervolgonderwijs is veilig gesteld. Het bestuur deelt dit besluit schriftelijk en gemotiveerd mee aan de ouders/verzorgers.
4. Tegen dit besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, echter niet nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten
5. Het bevoegd gezag kan de leerling gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot de school ontzeggen met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 3
6. Tegen de beslissing op het bezwaar kunnen de ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Artikel 13 Overleg en kennisgeving

1. Het bevoegd gezag betreft bij zijn besluiten genoemd in artikel 10, artikel 11 en artikel 12 het oordeel van de onderwijsinspectie.
2. Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van zijn besluit de leerling definitief van de school te verwijderen.