

Schoolgids 2024-2025



De Grosthuiser Basisschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Basisondersteuning bij ons op school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom op een school die iedere dag kinderen uitdaagt om het beste uit zichzelf te halen. Een school voor toekomstbewust onderwijs. Een kleine school waar bevlogen leerkrachten iedere dag toponderwijs geven. Welkom op de school van uw kinderen: OBS De Grosthuiserschool.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. We vertellen erin wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. Hoe onze missie en visie terugkomen in ons onderwijs en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. U kunt lezen op welke manier wij kinderen verder helpen in hun ontwikkeling en hoe we ze voorbereiden op hun toekomst. Onze school is gehuisvest in het prachtige dorp Grosthuisen. Binnen onze school we samen met andere organisaties, waaronder peuterspeelzaal Dikkie Dik. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen ook dit schooljaar weer prettig met u samen te werken en wensen u en uw kinderen een succesvol schooljaar toe. Veel leesplezier!

Namens het team van OBS De Grosthuiserschool;

Dennis de Bont
Schooldirecteur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Grosthuiser Basisschool

Grosthuisen 74

1633EP Avenhorn

☎ 0229541273

🌐 <http://www.grosthuiserschool.nl>

✉ directie@grosthuiserschool.nl

Schoolbestuur

ALLURE, Stichting openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.708

 <http://www.stichtingallure.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Perin de Jong	directie@grosthuiserschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

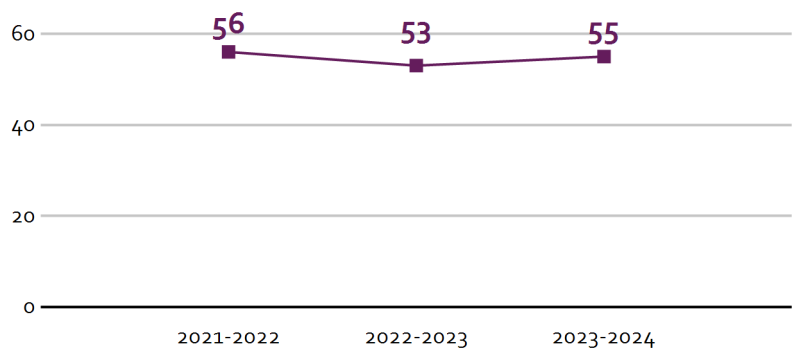
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Om ons onderwijs goed af te stemmen op onze leerlingen hebben wij als school de kenmerken van onze leerlingen beschreven. In dit document analyseren we de kenmerken van de leerlingen o.a. op de volgende onderdelen:

- De schoolmaat die door CBS is berekend inclusief het spreidingsgetal
- Leerlingaantal
- Gezinssituatie
- Welbevinden en veiligheid
- Vervolgsucces VO

Per onderdeel wordt tevens beschreven wat de gevolgen van de analyse zijn voor ons onderwijsaanbod. Indien gewenst is dit document ter inzage op te vragen bij de directie van de school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbinding van kennis

Verbinding middels thema's

Verbinding met elkaar

Missie en visie

De missie van de school

OBS De Grosthuiserschool heeft als missie het geven van goed, toekomstbewust onderwijs. Wij leren kinderen de kennis en vaardigheden waardoor zij in toenemende mate in staat zijn om, binnen de gegeven mogelijkheden, goede keuzes te maken voor henzelf, de ander en de wereld.

De visie van de school

Onze visie is dat het onderwijs dient om leerlingen de kennis, vaardigheden en attitudes aan te leren die nodig zijn om goed in de maatschappij te kunnen functioneren. Daarbij is het belangrijk dat leerlingen een kritische houding ten opzichte van henzelf, de ander en de maatschappij ontwikkelen. De leerkracht staat hierbij centraal als een vakexpert die zijn of haar kennis overdraagt. Leren lukt het beste als het leerproces duidelijk en logisch is ingericht met evaluaties die gericht zijn op het functioneren en handelen van de leerling. Waar het kan verbinden we kennis aan elkaar wat zorgt voor het beter onthouden en betekenis geven aan het geleerde.

Onze slogan

Een kleine school voor grote dromen.

Identiteit

Wij zijn een openbare school. Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving, met de waarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting als stevige basis.

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare school leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

(Bron: <https://www.openbaaronderwijs.nu>)

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2024-2025 is ons onderwijs georganiseerd in 3 groepen:

- Groep 1-2-3 met Ellen en Margreet als leerkracht.
- Groep 4-5 met Tialda en Petra als leerkracht.
- Groep 6-7-8 met Petra en Rob als leerkracht.

Daarnaast werkt onderwijsassistent Isabel Dekker alle ochtenden bij ons op school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Onderwijstijd per week	 25 uur	 25 uur

In groep 1 en 2 creëren we samen met de kinderen een rijke speelomgeving, waar kinderen mede-eigenaar zijn en zich daardoor intrinsiek betrokken voelen. Door speelhoeken in te richten die er voor de kinderen toe doen, groeit de motivatie en de wil om te leren. In deze hoeken wordt daarnaast veel samengewerkt en samen geleerd. Op spelenderwijs leren de kinderen de leesvoorwaarden zoals rijmen, letters en omgaan met boeken. Op rekengebied gaat het om de cijfersymbolen, begrippen zoals meer en minder en de dobbelsteenstructuur. Daarnaast hebben taal en motoriek ook een belangrijke rol in het onderwijs van groep 1 en 2. We werken vanuit doelen, geven instructie op maat en werken met betekenisvolle thema's. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Onderwijstijd per week	 25 uur	 25 uur	 25 uur	 25 uur	 25 uur	 25 uur

Alle leerlingen krijgen evenveel onderwijstijd bij ons op school. Per jaar roosteren wij tussen de 940 en 960 uur in. Op basis van acht jaar voldoen wij aan de norm van de overheid a 7520 uur.

We werken met het vijf gelijke dagen model, dat betekent een continuooster (kinderen eten op school) van half negen tot twee uur. Hierdoor maken leerlingen 25 lesuren per week, met uitzondering van studie- en vrije dagen.

Voor groep 3 t/m 8 werken we met betekenisvolle thema's, vanuit leerlijnen en geven instructie op maat. Leerlingen vullen voor elk vakgebied doelenlijsten in, maken een weekplanning en reflecteren op hun eigen leerproces. Tevens maken we gebruik van methode 'Getal en Ruimte Junior' voor het leren rekenen. In groep 3 maken we gebruik van methode 'Veilig Leren Lezen - Zoem' voor het aanvankelijk lezen. Vanaf groep 4 wordt er voor het technisch lezen gewerkt met de methode 'Karakter'. Voor begrijpend lezen werken we schoolbreed vanuit de methodiek 'Close Reading'.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op openbare scholen lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders/verzorgers daarom vragen. Het vormingsonderwijs (godsdiensonderwijs en levensbeschouwelijk onderwijs) wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school in onze lessen wereldoriëntatie en burgerschapsonderwijs besteden aan geestelijke stromingen (via methode Kwink stimuleren we de sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling). De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u en de school geen kosten aan verbonden.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Peuterspeelzaal Dikkie Dik
- Atelier

2.2 Het team

In het schooljaar 2024 - 2025 is ons team als volgt samengesteld:

Perin de Jong | Directie | directie@grosthuiserschool.nl

Stephanie Koster | Kwaliteitscoördinator | kc@grosthuiserschool.nl

Ellen Doodeman | Leerkracht groep 1-2-3 | ellendoodeman@grosthuiserschool.nl

Margreet Metz | Leerkracht groep 1-2-3 | margreetmetz@grosthuiserschool.nl

Tialda van Grinsven | Leerkracht groep 4-5 | tialdavangrinsven@grosthuiserschool.nl

Petra van Paassen | Leerkracht groep 4-5 & 6-7-8 | petravanpaassen@grosthuiserschool.nl

Rob van den Ouden | Leerkracht groep 6-7-8 | robvandenouden@grosthuiserschool.nl

Isabel Dekker | Onderwijsassistent | isabeldekker@grosthuiserschool.nl

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat een leerkracht afwezig is i.v.m. bijvoorbeeld ziekte of studieverlof. Bij het organiseren van vervanging volgen we de volgende stappen:

STAP 1: Er wordt gekeken of een eventuele duo-collega in kan vallen.

STAP 2: Er wordt gekeken of een andere leerkracht in kan vallen.

STAP 3: Er wordt gekeken of er iemand beschikbaar is in de invalpoule.

STAP 4: Er wordt gekeken of een onderwijsassistent in kan vallen.

STAP 5: Er wordt gekeken of de groep verdeeld kan worden over andere klassen.

STAP 6: De groep wordt naar huis gestuurd. Een groep wordt maximaal twee aaneengesloten dagen naar huis gestuurd. Wanneer er dan nog steeds geen invaller beschikbaar is, zullen afwisselend andere groepen naar huis worden gestuurd

Er is een schoolspecifiek protocol 'kwaliteitskaart vervanging', waarin deze afspraken beschreven staan. Dit protocol is op te vragen bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Dikkie Dik*.

In de groepen 1 en 2 staat spel centraal. Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen. Van spelen leren ze op de meest efficiënte wijze over zichzelf, over anderen en over de wereld om hen heen. De leerkracht stimuleert het spel en daagt de leerlingen uit te ontdekken, ontwerpen en uit te voeren. In het spel zijn er veel kansen om bijvoorbeeld de taalontwikkeling te stimuleren.

Het specifieke aanbod voor jonge kind wordt bepaald vanuit observaties. Hiervoor maken we vanaf dit schooljaar gebruik van de observatielijsten, behorende bij leerlingvolgsysteem ParnasSys. Per thema wordt een themaplan gemaakt waarin het aanbod wordt beschreven. Aan het einde van ieder thema wordt het plan geëvalueerd. Vandaar uit wordt de nieuwe themaplan opgesteld. De ondersteuning van leerlingen vindt voornamelijk plaats in het verrijken van de leeromgeving (hoeken) en in de kleine instructiegroep. De keuze van de thema's past bij de beleavingswereld van de leerlingen én nodigt uit tot spel.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De grondslag voor de kwaliteitszorg staat in het 4 jarig schoolplan en in het jaarplan. In deze plannen leggen we onze kwaliteitszorg vast, stellen we onze doelen en reflecteren op het behalen van deze doelen. We monitoren onze onderwijskwaliteit middels WMK (Werken met kwaliteit) en met de Enigma kwaliteitskaarten.

Grote ontwikkeldoelen

De grote ontwikkeldoelen die we in de schoolplanperiode 2023-2027 willen realiseren zijn:

- Op onze school verhogen we de opbrengsten van taal, lezen & rekenen, passend bij de populatie.
- Op onze school werken we actief en planmatig aan de sociaal- emotionele competenties van de leerlingen.
- Op onze school is er een systematische aanpak voor kwaliteitszorg.
- Op onze school is burgerschap een vanzelfsprekend onderdeel van ons aanbod, waar planmatig aan gewerkt wordt.
- Op onze school is digitale geletterdheid een vanzelfsprekend onderdeel van ons aanbod, waar planmatig aan gewerkt wordt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Binnen de scholen van Allure is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken. Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de bovenschools medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn. Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans (QS). Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op de stichting als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn o.a.: pedagogisch klimaat, didactisch handelen en veiligheid.

Op onze school is zowel individuele scholing van leerkrachten als teamscholing aan de orde. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Daarnaast werken wij in professionele leerteams om samen ons onderwijs te ontwikkelen. Dit doen we op basis van data, ervaringen en wetenschappelijk onderzoek. Door met elkaar in gesprek te gaan, samen lessen voor te bereiden en feedback te geven naar aanleiding van het bij elkaar in klas kijken, verbetert de kwaliteit van ons onderwijs.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Onze school valt voor passend onderwijs binnen het gebied van het samenwerkingsverband Passend onderwijs West-Friesland. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om die passende plek voor elke leerling zo goed mogelijk te bieden.

Op OBS de Grosthuiserschool proberen we leerlingen zo lang mogelijk te begeleiden en binnen de school te houden. Wanneer blijkt dat het onderwijsaanbod niet aansluit bij de onderwijsbehoeftes van een leerling, zullen we dit in het ondersteuningsteam bespreken. Waar mogelijk zullen we kijken of we als school ons aanbod passender kunnen maken. Het kan zo zijn dat het passende aanbod op school niet te realiseren is, of dat een leerling sociaal emotioneel niet meer goed bij ons op school zit. We zullen dan op zoek gaan naar een andere, beter passende, onderwijsplek voor deze leerling.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk (SMW) is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. Ze gaat samen met ouders/verzorgers na, hoe zij en/of het kind het beste geholpen kunnen worden. SMW bemiddelt als dat nodig is of verwijst naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met het kind en/of ouders noodzakelijk zijn. De schoolmaatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van de problemen van uw kind.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden aan het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleider, leerkrachten en leerlingen kort. Ze heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de intern begeleider en/of de leerkracht zich zorgen maakt over de thuissituatie, gedrag van een leerling, financiële- en echtscheidingsproblemen, kan de intern begeleider, na overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk.

Ouders kunnen zelf rechtstreeks contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Onze schoolmaatschappelijk werkster is Annie Klompmaker (a.klompmaker@koggenland.nl).

Het Ondersteuningsteam (OT)

Om passend onderwijs te helpen realiseren arrangeren we ondersteuning voor leerlingen die iets extra's nodig hebben. In een ondersteuningsteamoverleg (OT) bedenken school, ouders en de leerling gezamenlijk een passende aanpak en voeren die uit. Arrangeren is doen wat nodig is zodat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. De school stelt een OT samen met mensen die iets kunnen betekenen rond de vraag die we voor uw kind hebben. Het OT is een overleg, waarbij we met elkaar bespreken wat

nodig is om uw kind (verder) te helpen: wat gaan we doen, op school en thuis? De bedoeling is dat betrokkenen in een vroeg stadium met elkaar om tafel gaan: u als ouders, de leerkracht(en) van uw kind, de interne begeleider, de directeur van de school en bijvoorbeeld de consultant en/ of specialist van het Passend Onderwijs in West-Friesland, en misschien nog andere betrokkenen, zoals iemand uit het jeugdteam.

GGD

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden staat klaar voor alle kinderen van 0 tot 18 jaar en hun ouders/verzorgers (verder: ouders) in Noord-Holland-Noord. In de basisschoolperiode worden kinderen en ouders tweemaal uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek (rond groep 2 en groep 7) en ontvangen hierover meer informatie. Daarnaast zijn er vaccinatiemomenten rond 9 en 10 jaar oud in deze periode. Ieder kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg. Dat is wettelijk geregeld en kost ouders niets.

Aan iedere school is een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, doktersassistente en opvoedadviseur gekoppeld. Zij werken nauw samen met de school om samen de beste zorg te kunnen bieden aan kind en ouders. Ouders kunnen op ieder moment terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor vragen of overleg omtrent gezondheid, ontwikkeling en opvoeden. Daarnaast worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd waar ouders meestal gratis aan deel kunnen nemen. GGD Hollands Noorden werkt met de GroeiGids App. Hier vinden ouders deskundige informatie over opvoeden en opgroeien per leeftijdscategorie. Ouders kunnen ook laagdrempelig chatten met een jeugdverpleegkundige.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden, afdeling jeugdgezondheidszorg

Hoofdkantoor: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088-01 00 500

E-mail: ondersteuningjgz@ggdhn.nl (naam kind, geboortedatum en school vermelden)

Website: www.ggdhollandсноorden.nl



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het is onze ambitie om komend schooljaar een doorgaande ontwikkellijn voor kinderen van 0 tot 7 jaar neer te zetten, zodat leerlingen drempelloos van peuter naar kleuter kunnen doorstromen. Hiervoor gaan we een intensieve samenwerking aan met SKiK - locatie Dikkie Dik. Middels de nieuwsbrief zullen ouders worden geïnformeerd over hoe de samenwerking in de praktijk vormgegeven gaat worden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindertherapeut

Laura Koper is onze kindertherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leerkrachten hebben hierin een belangrijke, sturende rol: zij creëren een veilig klassenklimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. We hanteren zes schoolafspraken die in de hele school zichtbaar zijn. Elke groep maakt daarnaast zelf specifieke afspraken met elkaar.

Vanaf dit schooljaar zullen werken met anti-pestprogramma Kwink. Kijk voor meer informatie op: <https://www.kwinkopschool.nl/wat-is-kwink/voor-ouders>. Het anti-pestbeleid wordt komend schooljaar herschreven, aan de hand van onze nieuwe methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling. Het huidige anti-pestbeleid is te vinden in het veiligheidsplan, welke op te vragen is bij de directie. Bij een ernstig incident, verbaal of fysiek geweld, worden er andere maatregelen genomen volgens het protocol 'Toelating, schorsing en verwijdering' dat binnen Allure gehanteerd wordt. Dit protocol is terug te vinden op de website van Stichting Allure.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers) en probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (zoals pleinregels). Dit regels zijn met name gedragsregels: (hoe ga je met elkaar om?).

De school be vraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. Die gegevens worden, in lijn met de wettelijke verplichting, aangeleverd bij de inspectie. Ook ouders en leraren worden één keer per jaar be vraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en waar nodig voorzien van actiepunten.

Wet op privacy (AVG)

Sinds 25 mei 2018 geldt de wet op privacy en databescherming (AVG). De wet kent 5 uitgangspunten.

1. Gegevens mogen alleen verzameld worden als er een vastgesteld doel voor is en de gegevens mogen dan ook alleen voor het behalen van dat doel gebruikt worden.
2. Je mag alleen gegevens verzamelen als er een grondslag voor is. Heb je toestemming, is er een overeenkomst, schrijft de wet het voor, is er een publiekrechtelijke taak (bijvoorbeeld nodig voor het onderwijs), is er een vitaal belang van de betrokkene of een gerechtvaardigd belang?
3. Alleen gegevens die nodig zijn om het doel te behalen mogen worden verzameld.
4. Je moet vooraf bedenken of je toestemming nodig hebt voor het verwerken en gebruiken van persoonsgegevens (zoals we bijvoorbeeld toestemming vragen voor het plaatsen van foto's van leerlingen op onze website, sociale media, in de schoolgids, etc). Verder moet de school vooraf altijd transparant zijn (dus informeren) over welke gegevens met wie worden gedeeld.
5. De school zorgt ervoor dat bij verwerking van gegevens, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn. Onjuiste gegevens worden op verzoek gerectificeerd of gewist.

Op stichtingsniveau is er een beleidsplan, inclusief checklist, opgesteld waarin bovenstaande uitgangspunten beschreven staan. Heeft u specifieke vragen wat er met de gegevens van uw kind gebeurt, dan kunt u deze informatie opvragen bij de directie van onze school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Stephanie Koster	kc@grosthuiserschool.nl
vertrouwenspersoon	Stephanie Koster	kc@grosthuiserschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is daarom van groot belang. Wij betrekken ouders graag bij allerlei activiteiten in en rondom school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Algemene informatie vindt u in deze schoolgids en op onze website www.grosthuiserschool.nl.
- U krijgt wekelijks via de ouderapp Parro informatie van de groepsleerkracht over groepszaken.
- Één keer in de 4 weken krijgt u via Parro een nieuwsbrief waarin u o.a. wordt geïnformeerd over de schoolontwikkeling, de OR en de MR.
- Belangrijke schoolgerichte mededelingen ontvangt u eveneens via de Parro app namens de directie.
- Een keer per jaar vindt er een informatieavond plaats.
- Drie keer per jaar is er een zogenoemde 'koffieavond'. Tijdens deze avond kunt u meepraten over schoolontwikkelingen.

Klachtenregeling

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Heeft u onverhoopt problemen met het onderwijs, zoals dat aan uw kind wordt gegeven, of is er sprake van een probleem met een leerkracht, dan kunt u zich het beste rechtstreeks wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de desbetreffende leerkracht. We hopen dat een goed gesprek voldoende is om het probleem op te lossen. Is dit niet het geval, dan kunt u zich wenden tot de directie van de school. Bent u van mening dat uw probleem niet goed afgehandeld is, dan kunt u terecht bij het College van Bestuur Stichting Allure.

Elke school heeft een vertrouwenspersoon aangesteld. Stephanie Koster is de vertrouwenspersoon van onze school. Stephanie is tevens de interne contactpersoon. De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Komt u er bij de interne contactpersoon van de school niet uit, dan kunt u zich wenden tot de intern contactpersoon van Stichting Allure:

Marjolein Schilder
Kerkstraat 79a
1687 AM Wognum
0226-357230
info@stichtingallure.nl

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school. Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon kan de klager (a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn mevrouw I. van Ursem en mevrouw E. Labree de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden.

Bereikbaarheid Extern Contactpersoon

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. U kunt een brief sturen waarin u uw klacht vermeldt. Vergeet hierin a.u.b. niet uw telefoonnummer te vermelden, zodat u teruggebeld kunt worden.

Adres vertrouwenspersoon:

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon

Antwoordnummer 528

1740 VB SCHAGEN

088—01 00 555.

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is. Degene die de klacht indient, kan zelf bepalen tot welke contact/vertrouwenspersoon hij/zij zich wil wenden. Afhankelijk van de inhoud van de klacht zal deze actie ondernemen. De vertrouwenspersoon neemt bij zijn/haar werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding voor alle zaken. In moeilijke situaties kan de vertrouwenspersoon zich zelfstandig in verbinding stellen met de bevoegde klachtencommissie. In verreweg de meeste gevallen kan een klacht op school- of op bestuursniveau in goed overleg worden opgelost. Indien dit niet is gelukt, dan kan een klacht bij een klachten- en geschillencommissie worden ingediend.

Elke school in Nederland dient te zijn aangesloten bij een klachtencommissie. Stichting Allure is aangesloten bij de Landelijke Klachten- en Geschillencommissie in Utrecht. Een klacht bij deze commissie kan worden ingediend door een leerling, een ex-leerling, een ouder of verzorger, maar ook het bevoegd gezag (lees: school) is ertoe gerechtigd. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De Landelijke Klachten- en Geschillencommissie onderzoekt de klachten en zij beoordeelt na een

hoorzitting of de klacht gegrond is. De Commissie brengt ten slotte advies uit aan het schoolbestuur waarin zij doorgaans aanbevelingen opneemt. Op die manier wordt voorkomen dat een dergelijke situatie zich herhaalt, en wordt bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.

Het adres van Landelijke Klachten- en geschillencommissie is:

Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

030-280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR)

De OR heeft binnen onze school 3 rollen:

1. Het innen van de ouderbijdrage en het (mee-) betalen van schoolse activiteiten.
2. Het (mee-) organiseren van schoolse activiteiten.
3. Adviseren over (beleids)zaken die voor ouders en leerlingen belangrijk zijn.

De OR op De Grosthuiserschool bestaat momenteel uit 5 leden en vergadert zes tot acht keer per jaar. Bij deze vergaderingen is een teamlid aanwezig. De OR is te bereiken via or@grosthuiserschool.nl. Informatie over de OR, bijvoorbeeld over de samenstelling, kunt u vinden op onze website.

Vanuit de leerkrachten wordt er in eerste instantie aan ouders van de ouderraad gevraagd of ze mee gaan op schoolreis. Daarna worden er door de leerkracht andere ouders gevraagd. Voor het schoolkamp beslissen de leerkracht(en) en de directie samen wie er meegaan als hulpouder(s).

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR denkt en beslist mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. De MR heeft daarvoor regelmatig, ongeveer 6 maal per jaar, overleg met de directie en/of het schoolbestuur. In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) worden de taken en bevoegdheden van de MR genoemd. De MR bestaat uit een leerkrachtgeleding en een oudergeleding. De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen van school schriftelijk over zijn werkzaamheden in een jaarverslag. Actuele informatie over de MR is te vinden op onze website. De MR is te bereiken via mr@grosthuiserschool.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten onder schooltijd
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 6/7/8 wordt er een bijdrage gevraagd voor schoolkamp.

Een aantal activiteiten voor de leerlingen mogen en/of kunnen niet betaald worden uit de gelden die de overheid (Ministerie van Onderwijs) beschikbaar stelt. Hierbij denken we aan vieringen rond Sinterklaas en Kerst, het afscheid groep 8 en kosten bij diverse projecten. We doen ieder jaar een beroep op ouders om een financiële bijdrage te leveren, zodat deze festiviteiten door kunnen gaan.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit indien hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, en nog belangrijker: dat willen we niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U meldt tussen 8.00 en 8.30 uur uw kind ziek via ouderapp Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof kan alleen gegeven worden volgens de richtlijnen van gemeente Koggenland. Verlof wordt aangevraagd via een verlofformulier dat via de directie te verkrijgen is. Als de verlofaanvraag niet aan de richtlijnen voldoet dan is er sprake van luxe verzuim en kan er geen verlof verleend worden. Voorbeelden van geoorloofd verlof zijn: huwelijk, geboorte, overlijden, jubilea, verplichte vakanties buiten de schoolvakanties, sociale en/of medische indicaties. Echter dit moet altijd getoetst worden aan de richtlijnen van gemeente Koggenland. Deze richtlijnen vindt u op de achterkant van een verlof aanvraagformulier, welke bij de directie te verkrijgen is.

Wanneer geen toestemming is verleend en de lessen toch worden verzuimd, zal dit worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar belast met het toezicht op de naleving van de leerplicht. De

leerplichtambtenaar kan een boete opleggen bij ongeoorloofd verzuim.

4.4 Toelatingsbeleid

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij ons op school via het inschrijfformulier. Deze is op school op te halen. Op het moment dat de aanmelding binnen is, bekijkt de school de aanmelding. Als de school kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan overgegaan worden tot inschrijving.

Indien de ondersteuningsbehoeften vragen oproepen wordt een termijn met ouders afgesproken voor bijv. een observatie bij de peuterspeelzaal. Zodra de onderwijsbehoeften in kaart zijn gebracht, worden ouders uitgenodigd en wordt aangegeven of de school hierin tegemoet kan komen. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Wanneer de school niet kan voorzien in de ondersteuningsbehoeften van de leerling, hebben wij als school zorgplicht en begeleiden wij de ouders bij het vinden van een geschikte school. Vanaf het moment dat de leerling is aangemeld, heeft de school 6 weken de tijd om een passende onderwijsplek te vinden voor de leerling. Eventueel kan de termijn met 4 weken worden verlengd. Meer informatie hierover is te vinden op: <https://www.passendonderwijswf.nl/ouders/welke-school/#Naar-een-speciale-school>

Vier weken voordat het kind 4 jaar wordt, ontvangen de ouders een uitnodiging van de kleuterleerkracht voor een gesprek a.d.h.v. entree formulier en worden er dagdelen gepland waarop de toekomstige leerling kan wennen in de kleutergroep.

Zindelijkheid

Een basisschool is een onderwijsinstelling. Dat betekent dat leerkrachten geen leerlingen met luiers verschonen. De meeste kinderen zijn zindelijk als ze 3,5 jaar zijn, de zindelijkheidsopvoeding is iets wat u als ouder bewust dient uit te voeren, zodat kinderen zindelijk op school komen. Mocht uw kind op school een ongelukje krijgen waarbij het verschoond/gewassen dient te worden, zullen de ouders gebeld worden om dit te komen doen.

4.5 Basisondersteuning bij ons op school

Passend onderwijs

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis. Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving. Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs. In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

- **Basisondersteuning**
Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.
- **Extra ondersteuning**
Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Welke basisondersteuning geeft de basisschool?

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden. Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Lezen en spelling

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

Taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

Rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

Meer- en hoogbegaafdheid.

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en

lesmateriaal.

- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

Moeilijk leren

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt. Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.

Toezicht

Onze kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

Overdracht

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die

school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC'er).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om na te gaan welke ontwikkeling leerlingen doormaken, neemt elke school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen. We monitoren de tussentijdse resultaten op diverse manieren:

- Methodegebonden toetsen
- Registreren van behaalde leerdoelen
- Methode onafhankelijke toetsen (CITO-toetsen via Leerling in Beeld)
- Observaties van de leerkracht

Met deze informatie kijken we waar de leerlingen staan en wat voor vervolgstappen we gaan maken.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van](#)

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

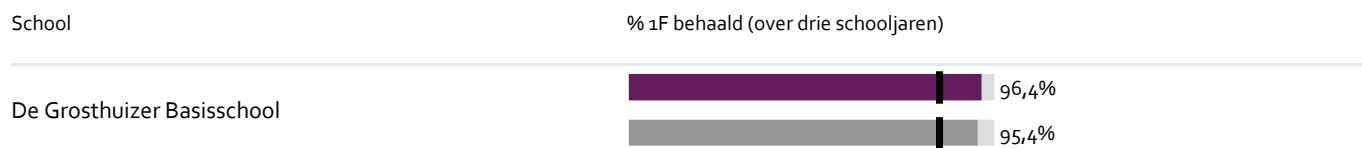
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

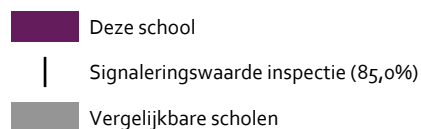
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

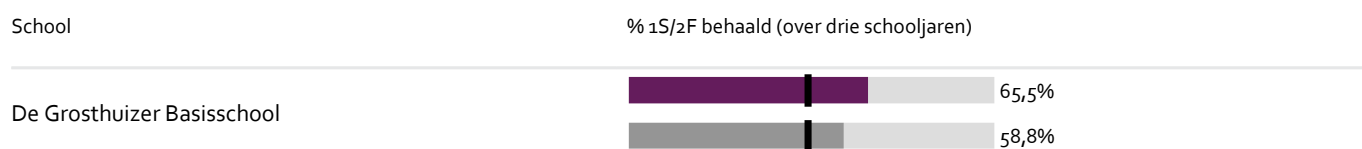
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



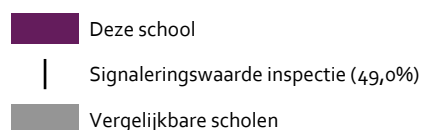
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Alle leerlingen gaan aan het einde van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. De overstap naar het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op het advies van de school. Het schooladvies wordt opgesteld op basis van de leerresultaten, motivatie en werkhouding van de leerling. Het tijdspad advisering is als volgt:

- Eind groep 7: een oriënterend advies;
- Januari groep 8: voorlopig advies;
- Begin februari groep 8: de doorstroomtoets;
- Uiterlijk 24 maart groep 8: definitief schooladvies;
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Bij een hogere score op de doorstroomtoets dan het gegeven voorlopig schooladvies zullen wij het advies heroverwegen. Dit kan betekenen dat het schooladvies opgehoogd wordt, het kan ook betekenen dat we bij het gestelde advies blijven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		9,1%
vmbo-k		45,5%
vmbo-(g)t		9,1%
vmbo-(g)t / havo		9,1%
havo		18,2%
vwo		9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Net als bij het leren van nieuwe complexe stof, moet ook gedrag worden aangeleerd. Dit begint bij een leerkracht die hierin het goede voorbeeld is voor de kinderen. Een goed voorbeeld, zorgt namelijk dat kinderen dit overnemen. Naast een goed voorbeeld, leren wij gewenst gedrag bewust aan en werken we met heldere routines. Hierbij stellen wij ons de vraag "Wat willen we zien?". Stapsgewijs wordt geleerd welk gedrag verwacht wordt, dit zorgt voor rust en ruimte om optimaal te kunnen leren, zonder het beperkte werkgeheugen te belasten. Door het gedrag steeds positief te bekrachtigen, ontstaat gewenst gedrag dat zich als een olievlek verspreidt in de klas en de school.

We hebben hoge verwachtingen voor het gedrag in de school en er is vertrouwen dat elk kind hieraan kan voldoen en het dus kan leren, omdat iedereen ook hiervoor alle mogelijkheden krijgt. Na een periode van doelgericht oefenen van routines en gewenst gedrag, blijven we onze gedragsverwachtingen uitspreken en eisen we een opbrengst van 100%. Hierbij wordt vooral preventief gewerkt door het aanleren van nieuw gedrag, maar ook door een positief klimaat te creëren. Een

klimaat waarin elk kind gezien wordt, elke dag opnieuw. Ongewenst gedrag wordt op een prettige, voorspelbare en consequente wijze omgezet tot gewenst gedrag. Preventief waar mogelijk, reactief wanneer het moet. Op deze manier creëren we een positieve, sociaal veilige omgeving, die het leren bevordert.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wekelijks en vaak dagelijks gaan wij in op sociaal-emotionele vaardigheden. Wij plannen werkvormen binnen ons thema-aanbod in geven les vanuit onze nieuwe methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling. Tijdens teambijeenkomsten evalueren we onze werkwijze en passen deze aan waar nodig.

Twee keer per jaar nemen we bij alle leerlingen de vragenlijst 'Sociaal-emotioneel functioneren' van Leerling in Beeld af en analyseren we de resultaten op individueel-, groeps- en schoolniveau. De vragenlijst geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen. Ook nemen we jaarlijks in de bovenbouw (groep 6, 7 & 8) de monitor Sociale Veiligheid af van Vensters. Ook deze gegevens worden geanalyseerd op schoolniveau.

6 Schooltijden en opvang

De schooldeuren gaan om 8.15 uur open. De leerlingen kunnen dan – eventueel begeleid door hun ouder(s)/verzorger(s) – naar hun klassen worden gebracht. Van ouders wordt verwacht om afscheid te nemen bij de deur van de klas. De onderbouwleerlingen komen binnen via de hoofdingang, de bovenbouwleerlingen komen binnen via de bovenbouw ingang. Wanneer u uw kind op komt halen, dan kunt u op het plein wachten. Bij slecht weer kunt u in de hal gaan staan. De leerlingen hebben tussen de middag een half uur pauze. Ze lunchen vijftien minuten en gaan vijftien minuten naar buiten. Op woensdag en vrijdag is het fruitdag en waterdag, alle kinderen nemen fruit (of groente) & water mee als pauzehapje.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skik](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Skh - Skik](#) en [Berend Botje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan er gebruikt worden gemaakt van de kinderopvang partijen uit de omgeving.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede vrijdag	18 april 2025	18 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	14 juli 2025	22 augustus 2025

Studiedagen, waarop de kinderen vrij zijn, in het schooljaar 2024 - 2025 zijn:

- 4 oktober 2024
- 7 oktober 2024
- 6 december 2024
- 24 februari 2025
- 18 maart 2025
- 6 juni 2025
- 26 juni 2025

